

Nr. _____
- Chitila -

ANUNT

pentru încadrarea postului vacant de conducere de *Șef birou contabilitate, gr. II, în cadrul microstructurii financiar - contabile*

Unitatea Militară 01895 Chitila, cu sediul în str. Șos. de Centură Chitila - Rudeni, localitatea Chitila, jud. Ilfov, organizează în perioada **07.06 – 27.06.2022**, concurs pentru încadrarea unui post vacant de conducere de personal civil contractual, astfel:

Post vacant:

- *Șef birou contabilitate, gr. II, în cadrul microstructurii financiar - contabile, studii superioare, în domeniile contabilitate, economie sau finanțe, vechime în muncă 5 ani, vechime în specialitatea studiilor 5 ani;*

Condițiile necesare ce trebuie îndeplinite de candidați în vederea ocupării posturilor vacante sunt:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documentele necesare în vederea întocmirii dosarului de concurs sunt:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, care se va completa personal, la sediul unității, în ziua depunerii dosarului de concurs;
- Original și copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- Original și copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Original și copie a carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Apărării Naționale.

Condiții specifice:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituțiile acreditate potrivit legii, într-una dintre următoarele specializări:
 - a) Ramura de științe economice
 - Domeniu de studii Contabilitate
 - Domeniu de licență Contabilitate
 - Specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune.**
 - b) Ramura de științe economice
 - Domeniu de studii Finanțe
 - Domeniu de licență Finanțe
 - Specializarea **Finanțe și bănci.**
 - c) Ramura de științe economice
 - Domeniu de studii Economie
 - Domeniu de licență Economie
 - Specializarea **Economie generală.**
 - d) Ramura de științe economice
 - Domeniu de studii Economie
 - Domeniu de licență Economie
 - Specializarea **Economie și finanțe.**
2. Vechime în muncă, meserie: minim 5 ani
3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani
4. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă,,;
5. Apt medical.
6. Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows și a aplicației Microsoft Office;
7. Abilitate de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
8. Capacitate managerială;

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 08.06.2022, ora 12:00 la sediul UM 01895 Chitila, cu sediul în str. Șos. de Centură Chitila -

Rudeni, localitatea Chitila, jud. Ilfov și pe pagina de internet.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la în data de 09.06.2022 până la ora 12:00; **persoana de contact secretar mr. Laura ANTIHE, telefon 021.436.36.99, int. 135.**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul UM 01895 Chitila, str. Șos. de Centură Chitila - Rudeni, localitatea Chitila, jud. Ilfov și pe pagina de internet, în data de 09.06.2022 până la ora 15:30.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul UM 01895 Chitila, în data 17.06.2022, ora 10.00.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 20.06.2022 până la ora 10:00 la sediul UM 01895 Chitila, str. Șos. de Centură Chitila - Rudeni, localitatea Chitila, jud. Ilfov și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul UM 01895 Chitila, str. Șos. de Centură Chitila - Rudeni, localitatea Chitila, jud. Ilfov, în data de 21.06.2022 până la ora 10:00; persoana de contact secretar mr. Laura ANTIHE, telefon 021.436.36.99, int. 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M 01895 Chitila în data de 21.06.2022 până la ora 15.30 și pe pagina de internet.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M 01895 Chitila, în data 23.06.2022, ora 10:00;

Rezultatul la interviu se afișează în data de 24.06.2021 până la ora 10:00 la sediul UM 01895 Chitila, str. Șos. de Centură Chitila - Rudeni, localitatea Chitila, jud. Ilfov și pe pagina de internet;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul UM 01895 Chitila în data de 27.06.2022 până la ora 10:00; persoana de contact secretar mr. Laura ANTIHE, telefon 021.436.36.99, int. 135.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M 01924 01895 Chitila, str. Șos. de Centură Chitila - Rudeni, localitatea Chitila, jud. Ilfov și pe pagina de internet, în data de 27.06.2022 până la ora 15.30.

BIBLIOGRAFIA

pentru încadrarea postului vacant de conducere de Șef birou contabilitate, în cadrul microstructurii financiar - contabile

- Legea nr. 82 din 24.12.1991, Legea contabilității;
- Ordin 1917 din 12.12.2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, titlul II – cap. 1 – 5, titlul III, titlul IV – cap. 1 – 4, titlul V (M.O nr. 72 din 05.02.2003).
- Legea 346 din 21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale (M.O nr. 654 din 28.07.2006).
- Legea nr. 500 din 11.07.2002, privind finanțele publice (M.O nr. 597 din 13.08.2002).
- Legea nr. 22 din 18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților

- economici, autorităților sau instituțiilor publice (M.O nr. 132 din 18.11.1969).
- Legea nr. 227 din 08.09.2015 privind Codul Fiscal, titlurile IV și V (M.O nr. 688 din 10.09.2015).
 - Legea nr. 263 din 16.10.2010, privind sistemul unitar de pensii (M.O nr. 688 din 10.09.2015).
 - Legea nr. 223 din 24.07.2015, privind pensiile militare de stat (M.O nr. 556 din 27.07.2015).
 - Legea nr. 319 din 14.07.2006, a securității și sănătății în muncă (M.O nr. 646 din 26.07.2006).
 - Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv (M.O nr. 430 din 31.08.1999).
 - Ordonanța Guvernului nr. 121 din 28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor (M.O nr. 328 din 29.08.1998).
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.O nr. 37 din 23.01.2003).
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954 din 16.12.2005, pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice (M.O nr. 1176 din 27.12.2005).
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cap. I, cap. III, pct. A – 3 Terți, cap. IV, pct. 1 Cheltuieli (M.O nr. 1186 din 29.12.2005).
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv (M.O nr. 555 din 28.07.2014).
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 05.11.2015, privind documentele financiar – contabile (M.O nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015).

Notă: La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

TEMATICA pentru încadrarea postului vacant de conducere de Șef birou contabilitate, în cadrul microstructurii financiar - contabile

- Contabilitatea, dispoziții generale, organizare și conducere, registre, situații financiare, contabilitatea instituțiilor publice, contravenții și infracțiuni, dispoziții finale.
- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice. Execuție bugetară.

- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Modul de stabilire a contribuțiilor sociale obligatorii și a impozitului pe venit.
- Modul de stabilire a pensiei militare de stat.
- Componența personalului Ministerului Apărării Naționale și drepturile acestuia.
- Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.
- Norme generale privind documentele justificative și financiar – contabile.
- Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
- Contabilitatea instituțiilor publice. Planul de conturi.
- Contabilitatea decontărilor cu personalul. Contabilitatea decontărilor cu bugetul de stat. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a drepturilor de personal.

NOTE:

1. *La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.*
2. *Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.*
3. *Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.*